

Zaświadczenie ważne jest 30 dni od daty wystawienia.

.....
Stempel firmowy zakładu pracy wraz z adresem, NIP i Regon.....
Miejscowość i data wystawienia (dzień, miesiąc słownie, rok)**ZAŚWIADCZENIE
o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia**

Zaświadcza się, że Pan/Pani*.....PESEL

jest zatrudniony(-a) od dnia na podstawie (zaznaczyć właściwe):

 umowy o pracę kontraktu zawartej na czas nieokreślony od dnia umowy o pracę kontraktu zawartej na czas określony do dnia, będącej: pierwszą / kolejną umową o pracę, z przerwą pomiędzy umowami¹:do 1 m-ca / do 3 m-y / inna (jaka?) mianowania/ powołania/ wyboru na czas nieokreślony / określony do dnia, będącego: pierwszym / kolejnym mianowaniem / powołaniem/ wyborem, z przerwą pomiędzy zatrudnieniem w drodze mianowania/ powołania/ wyboru:do 1 m-ca / do 3 m-y / inna (jaka?) umowy zlecenia umowy o dzieło innej umowy (jakiej):

na stanowisku

WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA PRACOWNIKA:Dane o wynagrodzeniu za ostatnie : 12 miesięcy / miesięcy (jeżeli zatrudnienie poniżej 12 miesięcy należy wpisać faktyczny okres zatrudnienia)Średnie miesięczne wynagrodzenie netto w PLN² :

(kwota słownie:.....)

w tym:

wynagrodzenie zasadnicze : PLN

regulaminowe³ premie⁴ i dodatki: PLN¹ Wypełnić, jeżeli zaznaczono opcję kolejna umowa na czas określony lub kolejne mianowanie² Z wyłączeniem nagród jubileuszowych, diet z tytułu poniesionych kosztów, jednorazowych ekwiwalentów np. na pokrycie ubioru służbowego, dofinansowania do okularów, dofinansowania do wypoczynku. Wynagrodzenie powinno być pomniejszone o obciążenia z tytułu: zajęć/ tytułów egzekucyjnych / pożyczek udzielonych przez Pracodawcę / potrąceń na kasę zapomogowo-pożyczkową / potrąceń na Pracowniczy Plan Kapitałowy/ innych.³ Za regulaminowe uznaje się premie i dodatki, których warunki określają wewnętrzzakładowe przepisy płacowe Pracodawcy i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika – w przypadku dodatków - przysługujące za określone czynności, pełnione funkcje albo warunki pracy i nie zależnie od wyników pracy, lecz od związanej z nią odpowiedzialności, obciążenia obowiązkami lub nietypowych, trudnych warunków pracy – w przypadku premii – przysługujące zawsze po spełnieniu warunków określonych w tych przepisach, przy czym nie jest premią regulaminową premia, o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decydują Pracodawca według swojego uznania.⁴ Z uwzględnieniem premii rocznej, w tym 13-tki, 14-tki, kwota premii podzielona przez 12; dla premii półrocznej – kwota premii podzielona przez 6; dla premii kwartalnej - kwota premii podzielona przez 3.

INFORMACJE DODATKOWE:

Wynagrodzenie Pracownika nie jest / jest obciążone z tytułu wyroków sądowych (zajęcia / tytuły egzekucyjne /inne) w kwocie PLN

Potrącenia z innych tytułów:

TAK kwotaPLN / miesięcznie. Spłata do dnia NIE

(jeśli dotyczy):

pożyczki socjalne/mieszkaniowe, kasy zapomogowo-pożyczkowe

kredyty pracownicze Pracowniczy Plan Kapitałowy

inne

Wyżej wymieniony(-a) Pracownik (-ca):

TAK NIE

- znajduje się w okresie wypowiedzenia
- znajduje się w okresie wypowiedzenia w związku z przejściem na emeryturę/ rentę*
- przebywa na urlopie bezpłatnym dłuższym niż 30 dni
- przebywa na urlopie macierzyńskim
- przebywa na zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni
- przebywa na urlopie wychowawczym
- umowa o pracę rozwiązuje się na mocy porozumienia stron z dniem

Zakład pracy:

TAK NIE

- znajduje się w stanie upadłości
- znajduje się w stanie likwidacji
- znajduje się w stanie postępowania naprawczego (w restrukturyzacji)

Inne informacje:

Oświadczam, że znane mi są konsekwencje z tytułu odpowiedzialności karnej wynikającej z podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

.....
Pieczęć funkcyjna/imienna z podaniem stanowiska lub prawa do wystawienia zaświadczenia (np. właściciel, wspólnik

.....
Podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udostępnianie zamieszczonych powyżej danych i informacji Bankowi Spółdzielczemu w Będzinie oraz upoważniam zakład pracy do ich telefonicznego potwierdzenia. Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.

.....
Data i czytelny podpis Pracownika

* niepotrzebne skreślić