

Tabela opłat i prowizji dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą

Rozdział 1. Otwarcie, prowadzenie, uruchamianie usług:

Lp.	Tytuł opłaty/prowizji	Wysokość opłaty/prowizji			
		Biznes Standard	Biznes Plus	Wspólnota ¹	Rachunek VAT
1.	Otwarcie rachunku bieżącego w złotych	30 zł	Bez opłat	Bez opłat	Bez opłat
2.	Otwarcie rachunku pomocniczego w złotych	30 zł	Bez opłat	15 zł	-
3.	Prowadzenie rachunku w złotych Uwaga: opłata miesięczna pobierana jest 15 dnia każdego miesiąca. Jeżeli rachunek otwierany jest po 15 dniu miesiąca, za ten miesiąc nie pobiera się miesięcznej stawki za prowadzenie rachunku	18 zł	30 zł	15 zł	0 zł
3.1	Prowadzenie rachunku bieżącego w złotych dla OSP	10 zł			-
4.	Prowadzenie rachunku pomocniczego ²	18 zł			-
4.1	Prowadzenie rachunku pomocniczego dla OSP	10 zł			-
5.	Bank Internetowy eBS (Abonament) ³	15 zł	Bez opłat	Bez opłat	-
6.	Opłata za telefoniczne sprawdzenie salda i obrotów na rachunku bankowym	15 zł/mc			-
7.	Opłata za sporządzenie Aneksu do Umowy	30 zł			-
8.	Likwidacja rachunku i przekazanie środków na rachunek w innym Banku krajowym	20 zł + opłata za przelew			-
9.	Opłata za zmianę typu rachunku	30 zł			-
10.	Przyjęcie pełnomocnictwa do rachunku dla innego Banku	30 zł			-
11.	Otwarcie rachunku powierniczego	Wg umowy z Klientem (jednorazowo)			-
12.	Prowadzenie rachunku powierniczego	Wg umowy z Klientem/miesięcznie			-

1 Warunki dla **Pakietu Wspólnota** dotyczą tylko Wspólnot Mieszkaniowych, gdzie podpisuje się przelewy jednoosobowo. Opłaty dla Wspólnot Mieszkaniowych, dla których są wymagane 2 podpisy zawarte są w rozdziale Oferta dla Wspólnot Mieszkaniowych

2 Opłaty za inne czynności np. przelewy, wpłaty i wypłaty kasowe pobierane są zgodnie z obowiązującą tabelą opłat i prowizji dla rachunku **Biznes Plus**.

3 **System eBS** to system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej, umożliwiający podpisywanie przelewów przez jednego użytkownika.

13.	Inne czynności związane z prowadzeniem rachunku powierniczego	Wg umowy z Klientem	-
-----	---	---------------------	---

Rozdział 2. Dysponowanie rachunkiem

Lp.	Tytuł opłaty/prowizji	Wysokość opłaty/prowizji			
		Biznes Standard	Biznes Plus	Wspólnota	Rachunek VAT
1.	Wpłaty gotówkowe w kasie banku	Bez opłat	0,25% min. 6 zł	2 zł	-
2.	Wyплаты gotówkowe w kasie banku	0,3% min.6 zł; max 150 zł	0,3% min. 6 zł	0,3% min. 6 zł	-
3.	Opłata za wypłatę wg określonej specyfikacji	0,40% min. 10 zł			-
4.	Przelewy elektroniczne	0,3% min.1 zł; max.50 zł	1 zł	1 zł	-
5.	Przelewy papierowe	0,3% min.6 zł; max. 50 zł	0,3% min. 6 zł; max. 50 zł	0,3% min. 6 zł; max. 50 zł	-
6.	Przelew Express Elixir	10 zł			
7.	Przelew SORBNET	40 zł ⁴			
8.	Stałe zlecenie płatnicze:				
8.1	Opłata za złożenie zlecenia	2,50 zł			-
8.2	Opłata za zmianę zlecenia	3 zł			-
8.3	Realizacja zlecenia	1,50 zł			-
8.4	Zawiadomienie o niezrealizowaniu zlecenia				
	a) telefoniczne	4 zł			-
	b) listowne	8 zł			-
9.	Polecenie zapłaty:				
9.1	za przyjęcie upoważnienia do rachunku	3 zł			-
9.2	za realizację obciążenia polecenia zapłaty z rachunku	1,50 zł			-

Rozdział 3. Komunikaty SMS

Lp.	Tytuł opłaty/prowizji	Wysokość opłaty/prowizji
1.	Uruchomienie Komunikatów SMS	bez opłat
2.	Koszty usługi Komunikaty SMS (do 20 szt. SMS)	5 zł/mc
3.	Każdy następny SMS powyżej 20 szt.	40 gr/szt
4.	Zmiana dyspozycji SMS	5 zł

⁴ Płatności na kwoty równe lub powyżej 1 mln zł są realizowane obligatoryjnie przez system SORBNET (system rozliczeniowy prowadzony przez NBP) z wyjątkiem płatności kierowanych do ZUS i US

Rozdział 4. Inne opłaty bankowe⁵

Lp.	Tytuł opłaty/prowizji	Wysokość opłaty/prowizji
1.	Realizacje tytułów egzekucyjnych z rachunku Klienta. Uwaga: Opłata będzie pobrana z rachunku po zakończeniu realizacji każdego tytułu egzekucyjnego przez Bank. Opłata jest pobierana oddzielnie od każdego tytułu egzekucyjnego.	0,5% nie mniej niż 25 zł nie więcej niż 100 zł + opłata za przelew
2.	Od wykorzystania środków pochodzących z bieżących wpływów na realizację dyspozycji gotówkowej lub bezgotówkowej. ⁶	0,3% min 3 zł max. 150 zł (od sumy transakcji na koniec dnia)
3.	Za wydanie blankietów czekowych	1,50 zł/szt. ⁷
4.	Za potwierdzenie czeku rozrachunkowego lub gotówkowego	5 zł
5.	Za przyjęcie czeku do inkasa (pobierana od podawcy czeku)	10 zł od 1 czeku
6.	Za przyjęcie zgłoszenia zastrzeżenia, czeków, dokumentów tożsamości, rachunków lub odwołania zastrzeżenia:	
6.1	a) Klient BS Będzin	30 zł + VAT
6.2	b) osoba nie będąca Klientem BS Będzin	35 zł + VAT
7.	Za przesłanie posiadaczowi rachunku środków na wskazany w umowie adres, w przypadku zamknięcia rachunku.	5 zł + koszt wysyłki (opłaty te pomniejszają kwotę przekazu dla Klienta)
8.	Za prowadzenie rachunku "śpiącego" – do czasu wyzerowania się sald	10 zł/mc ⁸
9.	Opłata za przyjęcie depozytu Klienta:	15 zł + VAT
9.1	Za przechowanie depozytu w skarbcu BS (z wyjątkiem depozytów przyjętych pod zastaw kredytów)	10 zł Miesięcznie + VAT
9.2	Najem skrytek sejfowych (18,5cm x 42,5cm x 10cm)	40 zł Miesięcznie + VAT
9.3	Najem skrytek sejfowych (39cm x 42,5cm x 14,5cm/ 20cm)	50 zł Miesięcznie + VAT
9.4	Wykonanie duplikatu klucza do skrytki sejfowej	200 zł
9.5	Awaryjne otwarcie skrytki sejfowej	150 zł
9.6	Uszkodzenie skrytki sejfowej	600 zł
9.7	Złożenie przez Bank zawartości skrytki sejfowej do depozytu sądowego	500 zł
10.	Za przeliczenie i zamianę banknotów (bilonu) na banknoty (bilon) o innych nominałach:	
10.1	Klienci posiadający rachunek w Banku Spółdzielczym w Będzinie (Uwaga- opłata nie jest pobierana przy wymianie do 10 szt. banknotów lub monet)	0,5% kwoty min. 1 zł
10.2	Klienci nie posiadający rachunku w Banku Spółdzielczym w Będzinie (Uwaga- opłata nie jest pobierana przy wymianie do 10 szt. banknotów lub monet)	0,5% kwoty min. 15 zł
11.	Prowizja za zastępczą obsługę kasową od jednostek zlecających tę obsługę	0,5% nie mniej niż 5 zł
12.	Opłata od wpłat gotówkowych w złotych oraz w walutach obcych na wskazany rachunek prowadzony w BS Będzin i w innym banku krajowym:	0,5% min. 6 zł
12.1	Wpłaty na Organizację Pożytku Publicznego	0 zł

⁵ Niniejszy Rozdział dotyczy również rachunków lokat terminowych.

⁶ Zarząd może podjąć decyzję o rezygnacji z przedmiotowej prowizji w innych, uzasadnionych przypadkach.

Opłaty nie pobiera się w przypadku: Spłat zobowiązań wobec BS, regulowania zobowiązań płacowych wobec swoich pracowników w drodze bezgotówkowego przekazywania środków na ich rachunki osobiste w BS Będzin, przeksięgowania środków: na lokaty otwierane w BS, na rachunki własne Klienta w BS, wykorzystania środków przeksięgowanych na rachunek bieżący pochodzących: z lokat BS, z rachunków własnych Klienta w BS, z uruchomieniem kredytu w BS, z konta czeków potwierdzonych, z wrzutek do skarbcza nocnego.

⁷ Opłata pobierana z góry w momencie składania zamówienia na księżeczkę

⁸ W przypadku gdy kwota pozostała na r-ku jest mniejsza niż 10zł. pobiera się opłatę do wysokości pozostałej kwoty, tak aby nie powstał debet.

12.2	Pozostałe wpłaty na cele charytatywne	1 zł
12.3	Od wpłat gotówkowych na rzecz ZUS (wolne zawody)	0,5% min. 6,50 zł
12.4	Od wpłat gotówkowych na rzecz US	0,5% min. 10 zł
12.5	Prowizja od wypłat gotówkowych z tytułu kwot przekazanych przez inne banki na konto zleceń do wypłaty	0,5% obrotów kasowych nie mniej niż 7 zł
13.	Za blokadę środków na rachunkach i lokatach Klientów BS:	
13.1	na rzecz innego banku i innej instytucji np. Urzędu Skarbowego, Urzędu Celnego	0,1% min. 10 zł max. 110 zł
13.2	na rzecz BS	bez opłat
14.	Za zmianę pełnomocników lub umocowania nowych pełnomocników w trakcie trwania lokaty	10 zł
15.	Za sporządzenie nowej karty wzorów podpisów	20 zł
16.	Za cesję lokaty	20 zł
17.	Za sporządzenie odpisu obrotów na jednym rachunku bankowym: ⁹	
17.1	za jedną stronę formatu A4 (gdy odpis dotyczy roku poprzedniego i lat wcześniejszych opłaty wzrastają o 100%)	5 zł
17.2	za każdą następną rozpoczętą stronę formatu A4 (gdy odpis dotyczy roku poprzedniego i lat wcześniejszych opłaty wzrastają o 100%)	10 zł
18.	Odpis wyciągu z rachunku bankowego z danego dnia bieżącego roku	10 zł
19.	Odpis wyciągu z rachunku bankowego z danego dnia z lat ubiegłych	30 zł
20.	Za wydanie zaświadczenia o posiadaniu lub braku rachunku, stanie konta, dokonaniu przelewu itp.	30 zł + VAT
21.	Za wydanie zaświadczenia o posiadaniu lub braku rachunku, stanie konta, dokonaniu przelewu itp.(tryb ekspresowy do 2 dni roboczych)	45 zł + VAT
22.	Za wydanie opinii o funkcjonowaniu rachunku	100 zł+ VAT
23.	Za wydanie opinii o funkcjonowaniu rachunku (tryb ekspresowy do 2 dni roboczych)	150 zł + VAT
24.	Potwierdzenie autentyczności podpisów Klientów BS w przypadku zleceń wypłaty za granicę	5 zł
25.	<p>Udzielanie informacji bankom lub biegłym rewidentom w zakresie dopuszczalnym przez Prawo Bankowe i inne przepisy prawne np.: o stanie rachunków bankowych, otwartych pozycjach bilansowych i pozabilansowych – Opłata jest pobierana przez każdą jednostkę organizacyjną Banku udzielającą informacji pozytywnej tj. w przypadku posiadania przez Klienta rachunków lub korzystania z innych usług – w przypadku informacji negatywnej opłaty nie pobiera się.</p> <p>W przypadku udzielania informacji biegłym rewidentom opłaty pobierane są przez posiadaczy rachunków, na rzecz których wykonywany jest audyt.</p> <p>Dopuszcza się możliwość odstąpienia od pobierania opłaty od banków na zasadzie wzajemności.</p>	<p>od 60 zł do 120 zł + VAT w zależności od złożoności informacji plus koszty wysyłki</p>
26.	Opłata za przygotowanie informacji o obrotach i saldach na rachunkach klientowskich udzielana w trybie i zakresie określonym w ustawie o ordynacji podatkowej na pisemne żądanie Urzędów Skarbowych wydane w związku z postępowaniem podatkowym – pobierana od wnioskodawcy.	80 zł + VAT
27.	Za wydanie 2 portfeli i klucza do wrzutni kaucja zwrotna	170 zł w tym klucz 55 zł

⁹ Wysokość opłaty wyszczególnionej w rozdziale dotyczącej sporządzania odpisu dokumentu, jest uzależniona od okresu, z którego pochodzi dokument i ilości danych dostarczonych przez Klienta w celu odszukiwania dokumentu.

28.	Prowizja za obsługę portfeli (rocznie)	50 zł
29.	Za niepobranie zamówionej gotówki w kasie	0,20% od kwoty zamówionej nie mniej niż 100 zł
30.	Opłata za złożenie wniosku dotyczącego reklamacji za pośrednictwem systemu OGNIVO dla podmiotów gospodarczych	35 zł
31.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiącej tajemnicę bankową osobom, organom i instytucjom uprawnionym na podstawie art. 105 ust. 1,2 i 2a, z zastrzeżeniem art. 110 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe	30 zł/szt. + VAT
32.	Wydanie kserokopii umowy	20 zł za dokument + VAT
33.	Za sporządzenie odpisu dokumentów w zależności od stopnia trudności	5 zł- 50 zł + VAT
34.	Opłata za realizację postanowienia Szefa KAS	20 zł + VAT

Rozdział 5. Usługi związane z wydawaniem i obsługą kart płatniczych VISA Business Debetowa

Lp.	Tytuł opłaty/Prowizji	Koszt opłaty/prowizji	
		Biznes Standard	Biznes Plus
1.	Miesięczna opłata za korzystanie z karty Visa Business Debetowa	5 zł	bez opłat
2.	Wydanie pierwszej karty do rachunku	30 zł	bez opłat
3.	Wznowienie pierwszej karty do rachunku	30 zł	
4.	Wydanie i wznowienie drugiej i kolejnej karty do rachunku	30 zł	
5.	Wydanie duplikatu karty	15 zł	
6.	Za zmianę wysokości limitów transakcyjnych	8 zł	
7.	Płatność kartą w punktach handlowo-usługowych w kraju i za granicą	bez opłat	
8.	Wypłata gotówki:		
8.1	we wskazanych bankomatach Zrzeszenia Banku BPS S.A. i w bankomatach partnerskich ¹⁰	bez opłat	
8.2	w pozostałych bankomatach w kraju	3% min. 6 zł	
8.2.1	w bankomatach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie EURO	3% min. 6 zł	
8.2.2	w bankomatach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie obcej innej niż EURO oraz poza EOG	3% min. 10 zł	
8.3	w pozostałych bankomatach w kraju za pomocą usługi BLIK	3 zł	
9.	Wpłata gotówki we wpłatomacie	0,10% min. 6 zł	
10.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika	10 zł	
11.	Zmiana danych Użytkownika karty	4 zł	
12.	Sprawdzenie salda rachunku w bankomacie	2 zł	

Rozdział 6. Usługi związane z uruchamianiem i obsługą Elektronicznych kanałów dostępu

Lp.	Tytuł opłaty/Prowizji	Koszt opłaty/prowizji
-----	-----------------------	-----------------------

¹⁰ Lista bankomatów dostępna w placówkach i na stronie internetowej www.grupaBPS.pl

1.	Internet Banking dla Firm ¹¹	
1.1	Uruchomienie systemu	Bez opłat
1.2	Abonament miesięczny	75 zł
2.	Opłata za wydanie etokena	110 zł
3.	Opłata za dodatkowe czynności związane z obsługą bankową w siedzibie klienta	50 zł/godz.
4.	Wydanie potwierdzenia zlecenia zrealizowanego przez Internet Banking dla Firm, Bank Internetowy eBS	5 zł
5.	Za odblokowanie hasła do IB lub IBF	5 zł
5.1	Za wygenerowanie nowego hasła do IB lub IBF	5 zł
6.	System Identyfikacji Płatności Masowych	0,10 zł nie mniej niż 5 zł
7.	Kod SMS do autoryzacji transakcji 1 szt	0 zł
8.	Za prace serwisowe wykonywane przez pracownika banku w siedzibie klienta plus koszty dojazdu	
8.1	do 10 km od Centrali Banku	55,00 zł/godz. + VAT
8.2	powyżej 10 km	55,00 zł/godz. + 1zł za każdy kilometr + VAT

Rozdział 7. Oferta dla Wspólnot Mieszkaniowych

Lp.	Tytuł prowizji/opłaty	Wysokość prowizji/opłaty	
		Pakiet Zarządca do 5 Wspólnot Mieszkaniowych	Pakiet Zarządca pow. 5 Wspólnot Mieszkaniowych
1.	Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku każdej Wspólnoty Mieszkaniowej	25 zł	20 zł
2.	Otwarcie rachunku bieżącego	0 zł	
3.	Otwarcie rachunku pomocniczego	15 zł	
4.	Abonament za korzystanie z usługi elektronicznego dostępu do konta (System IBF)	Bez opłat	
5.	Opłaty za operacje na rachunku bieżącym lub pomocniczym:		
5.1	Wpłaty gotówkowe w kasie banku	2 zł	
5.2	Wypłaty gotówkowe w kasie banku	0,3% min. 3zł	
5.3	Przelewy elektroniczne	1zł	
5.4	Przelewy papierowe	0,3% min. 2,40 zł max. 50 zł	
6.	System Identyfikacji Płatności Masowych	0,10 zł nie mniej niż 5 zł	

Rozdział 8. Przekazy w obrocie dewizowym/ rachunek walutowy

Lp.	Tytuł prowizji/opłaty	Wysokość prowizji/opłaty
1.	Otwarcie rachunku walutowego	20 zł
2.	Prowadzenie rachunku walutowego Uwaga: opłata miesięczna pobierana jest 15 dnia każdego miesiąca. Jeżeli rachunek otwierany jest po 15 dniu miesiąca, za ten miesiąc nie pobiera się miesięcznej stawki za prowadzenie rachunku.	15 zł/mies.
3.	Wpłata gotówkowa na rachunek walutowy dokonana w walucie	0,15% min. 5 zł

¹¹ **Bank Internetowy dla Firm** - usługa dostępu elektronicznego do konta. Dostęp do konta przez Internet. Podpisywanie przelewów przez kilku użytkowników w dowolnej konfiguracji za pomocą etokena lub SMS.

	wymienialnej lub w PLN			
4.	Wypłata gotówkowa z rachunku walutowego dokonana: a) w walucie wymienialnej b) w PLN	0,30% min. 4 zł 0,20% min. 3 zł		
5.	Za wydanie blankietów czekowych	1,50 zł/szt.		
		Biznes Standard	Biznes Plus	Wspólnota
6.	Realizacja (skup) przekazów w obrocie dewizowym ¹²			
6.1.	z banków krajowych	10 zł		
6.2.	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EUR	0 zł		
6.3.	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie innej niż EUR	15 zł		
6.4.	z banków zagranicznych spoza EOG	15 zł		
7.	Polecenie przelewu w walucie obcej (sprzedaż)			
7.1.	Polecenie przelewu SEPA ¹³			
7.1.1.	do banków krajowych i zagranicznych			
7.1.1.1.	Przelew papierowy	0,3% min. 6 zł; max. 50 zł	0,3% min. 6 zł; max. 50 zł	0,3% min. 6 zł; max. 50 zł
7.1.1.2.	Przelew elektroniczny	0,30% min. 1 zł; max. 50 zł	1 zł	1 zł
7.2.	Polecenia wypłaty ¹⁴ (SWIFT) Uwaga: niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt. 11, w przypadku opcji kosztowej OUR.			
7.2.1.	Polecenie wypłaty w EUR w ramach EOG			
7.2.1.1.	Przelew papierowy	35 zł	35 zł	35 zł
7.2.1.2.	Przelew elektroniczny	35 zł	35 zł	35 zł
7.2.2.	Polecenie przelewu w walucie obcej/ Polecenie wypłaty przy kosztach BEN i SHA			
7.2.2.1.	Przelew papierowy	0,10% min. 50 zł; max. 200 zł	0,10% min. 50 zł; max. 200 zł	0,10% min. 50 zł; max. 200 zł
7.2.2.2.	Przelew elektroniczny	0,10% min. 50 zł; max. 200 zł	0,10% min. 50 zł; max. 200 zł	0,10% min. 50 zł; max. 200 zł
8.	Realizacja polecenia przelewów w trybie „pilnym”: Uwaga: opłatę wyszczególnioną w pkt 8.1 pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt 7.2.2.			
8.1.	W trybie pilnym w EUR, USD, GBP i PLN	100 zł		
9.	Zmiany (korekty) odwołanie zrealizowanego przekazu w obrocie dewizowym, wykonane na zlecenie BS	90 zł + koszty banków trzecich		

¹² **Przekaz w obrocie dewizowym** jest to transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty i polecenie przelew SEPA)

¹³ **Polecenie przelewu SEPA** jest to transakcja płatnicza realizowana przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, Monako, San Marino, które podpisały umowę o przystąpieniu do polecenia przelewu SEPA, spełniający następujące warunki:

1. waluta transakcji EUR,
2. zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC;
3. występuje opcja kosztowa „SHA”;
4. przelew nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych oraz banków pośredniczących;
5. Bank zleceniodawcy i bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA-SCT (SEPA Credit Transfer).

¹⁴ **Polecenie wypłaty** jest to skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej instrukcja płatnicza polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta).

10.	Wydanie na prośbę Klienta lub BS zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu w obrocie dewizowym Uwaga: przekazywane wyłącznie w formie elektronicznej	15 zł
11.	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty	80 zł
12.	Reklamacja przekazu w obrocie dewizowym	90 zł + koszty banków trzecich
13.	Zwrot niepodjętej kwoty przekazu na wniosek Klienta (opłata pobierana od zwracanej kwoty)	0,15% min. 20 zł; max. 100 zł
14.	Zlecenie poszukiwania polecenia przelewu w obrocie dewizowym/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie BS Uwaga: opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania był błąd Banku BPS SA	90 zł + koszty banków trzecich
15.	Opłata za przewalutowanie (pobierana od transakcji realizowanych w innej walucie niż waluta rachunku)	5 zł
16.	Opłata za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu nr rachunku bankowego, nie będąc zamierzonym Beneficjentem płatności	40 zł

Rozdział 9. Prowizje i opłaty od kredytów, skupu wierzytelności oraz weksli

Lp.	Tytuł prowizji/opłaty	Wysokość prowizji/opłaty
1.	Opłata za przyjęcie wniosku kredytowego – prowizja jest pobierana bez względu na podjętą decyzję kredytową. Pobrana prowizja zostanie zaliczona na poczet prowizji od przyznanego kredytu w przypadku decyzji pozytywnej ¹⁵	0,1% wnioskowanej kwoty kredytu nie mniej niż 300zł.
2.	Prowizja od przyznanego kredytu – prowizja może być pobierana jednorazowo lub w ratach w zależności od uzgodnień z Klientem	0,5% - 5% nie mniej niż 200 zł
3.	Prowizja od niewykorzystania limitu przyznanego Klientowi w ramach kredytu w rachunku bieżącym ¹⁶	od 0,1% do 0,5% pobierana miesięcznie z r-ku bieżącego, liczona codziennie od salda niewykorzystanego limitu
4.	Spłata całości lub części kredytu przed terminem- prowizja rekompensacyjna (nie pobiera się prowizji jeśli spłata nastąpi do 30 dni przed terminem określonym w harmonogramie spłat kredytu. Nie dotyczy kredytu w rachunku bieżącym)	do roku- od 2% jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty
		powyżej roku- od 1% jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty
5.	Prowizja od udzielonych gwarancji i poręczeń	4% na rok nie mniej niż 200 zł
6.	Wystawienie gwarancji wadialnej	0,1% miesięcznie min. 50 zł
7.	Prowizja od zmian w umowie kredytowej, dotyczących w szczególności: negocjowania nowych warunków umowy, zmian dotyczących prawnego zabezpieczenia kredytu, prolongat	do 0,5% min. 200 zł
8.	Prowizja od zrestrukturyzowanej kwoty kredytu lub innego zadłużenia	do 3% restrukturyzowanej kwoty kredytu min.150 zł
9.	Opłata za zawarcie ugody z kredytobiorcą	100 zł
10.	Sporządzenie pisemnego wyjaśnienia dokonanej oceny zdolności kredytowej	od 0,5%-2% min. 100 zł od kwoty wnioskowanego kredytu
11.	Wystawienie zaświadczenia potwierdzającego posiadane zadłużenie	70 zł + VAT
12.	Wydanie zaświadczenia o spłaconym kredycie:	

¹⁵ Opłata nie jest pobierana od stałych Klientów.

¹⁶ Nie dotyczy Jednostek Samorządu Terytorialnego

12.1	jeśli spłata została zakończona w roku bieżącym	50 zł + VAT
12.2	spłata została zakończona w latach poprzednich (jeśli od spłaty kredytu do dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia upłynęły nie więcej niż 3 m-ce, stosuje się opłatę wg pkt. 12.1)	70 zł + VAT
13.	Opłata za wydanie zaświadczenia o historii udzielonego kredytu (min. szczegółowe rozliczenie kredytu)	100 zł + VAT
14.	Opłata za wydanie opinii o sytuacji finansowej klienta w przypadku gdy występuje o to Klient	100 zł + VAT
15.	Wydanie promesy kredytowej wraz z oceną zdolności kredytowej wnioskodawcy	0,1% do 0,5% wartości promesy min. 300 zł + VAT
16.	Wystawienie promesy wykreślenia zabezpieczenia, zwolnienia zobowiązania	50 zł
17.	Zezwolenie na zwolnienie zabezpieczenia, wykreślenie hipoteki z Księgi Wieczystej, wykreślenie sądowego zastawu rejestrowego oraz zezwolenie na wypłatę odszkodowania z polisy ubezpieczeniowej przedmiotu zabezpieczenia	50 zł
18.	Prowizja za uruchomienie limitu factoringowego	od 0,5% do 3%
18.1	za przyjęcie do wykupu faktury	0,2% - 1%
19.	Opłata od weksli przedstawionych do dyskonta i prowizja od dyskonta weksli (pobierana od podmiotu – zgodnie z zapisem w poz. 12.1):	
19.1	przedstawienie do dyskonta (ocena) – płatne, gdy weksel nie został przyjęty do dyskonta,	30 zł
19.2	kredyt dyskontowy – od uruchomienia	od 0,5% do 3% kwoty kredytu
20.	Opłata za obsługę weksli:	
20.1	przedstawienie do zapłaty (inkaso) weksli – pobierana od wystawcy lub podawcy weksla posiadającego rachunek w BS – jeżeli oba podmioty posiadają rachunek w BS – opłata pobierana jest od wystawcy weksla	30 zł od każdego weksla
20.2	zgłoszenie do protestu	1% nie mniej niż 50 zł
21.	Prowizja komisowa od weksli oprotestowanych	1,66 %
22.	Opłata za sporządzenie duplikatu umowy kredytowej, harmonogramu spłat	100 zł + VAT
23.	Sporządzenie dodatkowej kopii umowy na wniosek poręczyciela lub kredytobiorcy	50 zł + VAT
24.	Opłata za czynności związane ze sprawdzeniem przedmiotu zabezpieczeń w sądowym rejestrze zastawów	70 zł
25.	Opłata za sporządzenie i przekazanie informacji do banków (za wyjątkiem BS-ów) o kredytach obrotach i saldach na r-kach bankowych w związku z udzieleniem kredytu	70 zł + VAT
26.	Opłata za dokonanie przez Bank oszacowania wartości nieruchomości mającej stanowić zabezpieczenie kredytu, a nie będącej przedmiotem kredytowania.	zgodnie z wyceną rzeczoznawcy + VAT
27.	Wizyta pracownika Banku w związku z nieterminową obsługą kredytu plus koszty dojazdu	
27.1.	do 10 km od Centrali Banku	55,00 zł/godz. + VAT
27.2	powyżej 10 km	55,00 zł/godz. + 1zł za każdy kilometr + VAT
28.	Sporządzenie i wysyłanie przypomnienia o zobowiązaniu wynikającym z umowy, w tym o niedostarczeniu dokumentów niezbędnych do prawidłowego monitorowania sytuacji finansowo-ekonomicznej czy przedmiotu kredytowania oraz dokumentów związanych z zabezpieczeniem	100 zł
29.	Koszty windykacji (wycena pojazdu, opłata za parkowanie, opłata za transport, inne wyceny)	według rzeczywiście poniesionych kosztów przez

		Bank
30.	Inne czynności związane z obsługą kredytu dokonywane na wniosek Klienta	100 zł
31.	Wysyłanie upomnień/wezwań do zapłaty kwota płatna przez Kredytobiorcę za każdy wysłany monit/wezwanie do Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu	8 zł

Rozdział 10. Wyjaśnienia dodatkowe

1. Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w Banku Spółdzielczym w Będzinie pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej, w rozliczeniach miesięcznych lub wpłacane w gotówce w kasie.
2. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w Banku Spółdzielczym w Będzinie mogą być pobierane okresowo w terminach uzgodnionych z klientem, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach Banku Spółdzielczego w Będzinie w dniu dokonania operacji bankowej.
4. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank Spółdzielczy w Będzinie nie ponosi odpowiedzialności (z wyłączeniem prowizji za udzielenie kredytu konsumenckiego). Jeżeli Bank Spółdzielczy w Będzinie ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej zgodnie z art. 144 i art. 145 ustawy z dnia 19.08.2011 roku o Usługach płatniczych, to odpowiedzialność ta obejmuje także opłaty, którymi został obciążony Klient w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej. Opłaty z tytułu świadczenia usług płatniczych pobierane okresowo są należne Bankowi Spółdzielczemu w Będzinie jedynie za okres obowiązywania umowy. W takim przypadku opłaty uiszczone z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.
5. W uzasadnionych przypadkach Prezes Banku, inny członek Zarządu lub Dyrektor Oddziału jest upoważniony do obniżenia lub podwyższenia obowiązujących stawek opłat i prowizji.
6. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
7. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty dla klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.
8. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w PLN od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej są zaokrąglane wg analogicznych zasad.
9. Opłaty i prowizje od czynności bankowych w obrocie dewizowym ustalone są w walucie polskiej.
10. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
11. Bank może ustalić i pobierać zryczałtowane opłaty na pokrycie kosztów naliczanych przez pośredniczące banki zagraniczne.
12. Za usługi nietypowe i nie przewidziane w Tabeli, Bank Spółdzielczy w Będzinie może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
13. Klienci o statusie "stałych Klientów" korzystający z preferencji przy uzyskiwaniu produktów kredytowych, o których mowa w Rozdziale 9 muszą spełniać łącznie następujące warunki:
 - 13.1. Klient posiada rachunek bankowy w BS w Będzinie, co najmniej 12 miesięcy lub korzystał z produktów kredytowych,
 - 13.2. na rachunek bankowy wpływają systematycznie miesięczne wpłaty,
 - 13.3. Klienci nie posiadają zaległych zobowiązań wobec BS w Będzinie.
14. Opłaty i prowizje pobierane są niezależnie od opłat skarbowych i innych opłat przewidzianych przepisami prawa.
15. Wysokość opłaty wyszczególnionej w rozdziale 4 pkt 31 jest uzależniona od okresu, z którego pochodzi dokument i ilości danych dostarczonych przez Klienta w celu odszukania dokumentu.